

«Согласован»

Департамент имущественных и земельных
отношений Белгородской области

Распоряжение № 324-р

от «03» декабря 2014 г.



«Утвержден»

Департамент образования
Белгородской области

Приказ № 3921

от «05» декабря 2014 г.



У С Т А В
областного государственного бюджетного
учреждения для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи
«Белгородский региональный центр психолого-медико-
социального сопровождения»
(в новой редакции)

«Принят»

Советом областного государственного бюджетного
образовательного учреждения для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Белгородский региональный центр психолого-медико-
социального сопровождения»

Протокол № 5

от «28» октября 2014 г.

г. Белгород 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» создано на основании распоряжения Правительства Белгородской области № 663-рп от 05.12.2011 г. «О создании областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Приказом департамента образования Белгородской области от 27.10.2014 г. №3467 областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Настоящий устав (далее – Устав) областного государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения», разработан в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с переименованием.

1.2. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенные наименования Учреждения: ОГБУ «БРЦ ПМСС», ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Особенности осуществляемой деятельности: учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; центр психолого-медико-социального сопровождения.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Россия, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д.80.

Фактический адрес Учреждения: Россия, 308033, г. Белгород, ул. Губкина, д. 15 «г».

1.6. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном

органа Федерального казначейства субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение вправе от своего имени: вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом; заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в судах Российской Федерации; осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом; осуществлять функции государственного заказчика Белгородской области в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, с изображением герба Белгородской области, штамп и бланки со своим наименованием, другие необходимые реквизиты и атрибутику, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной и региональной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (от 0 до 18 лет), испытывающим трудности в обучении, социальной адаптации, а также имеющим отклонения в физическом и психическом развитии, и проведение с ними работы по психолого-педагогическому сопровождению профилактического и коррекционно-

развивающего содержания для формирования адекватной жизненной позиции, успешной интеграции в социум;

- создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия развития для детей с трудностями в обучении, воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья;
- проведение центральной психолого-медико-педагогической комиссией комплексного обследования детей и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания; выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- создание психолого-педагогических условий для реализации детям и подросткам гарантированного государством права на получение общедоступного образования в соответствии с рекомендованным индивидуальным образовательным маршрутом, особенностями индивидуально-личностного развития;
- психологическая поддержка ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, и его семьи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого развития ребенка и т.д. через систему реализации программ социально-педагогической направленности с учетом коррекционно-развивающего и компенсирующего характера деятельности;
- предоставление психолого-педагогического сопровождения для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями: оказание психолого-педагогической и реабилитационной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ в процессе обучения и воспитания;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей участников образовательного процесса.

2.4. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе:

- реализовывать программы ранней помощи детям: раннее выявление детей с проблемами в развитии, социальной адаптации, стимуляция их развития и коррекция имеющихся (нарушений) отклонений;
- оказывать психолого-педагогическую, медико-социальную и юридическую помощь детям, семьям несовершеннолетних, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, представляющей опасность для их жизни и здоровья;
- проводить углубленную психолого-педагогическую и медико-социальную диагностику развития ребенка;
- проводить диагностику и индивидуально-ориентированную работу с одаренными детьми;
- проводить профориентационную диагностику и профконсультирование несовершеннолетнего;
- организовывать систему сопровождения подростков с девиантными, деструктивными формами поведения;
- применять процессы интеграции и инклюзии в рамках деятельности Учреждения с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья и детьми и подростками, не имеющих таких ограничений;
- разрабатывать, апробировать, утверждать диагностические, образовательные, реабилитационные и коррекционно-развивающие программы дополнительного образования детей;

- подготавливать методические материалы для организации и проведения психолого-педагогической работы с детьми в образовательном процессе образовательных организаций Белгородской области;
- проводить консультирование родителей (законных представителей), патронатных воспитателей, тьюторов, педагогов по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;
- проводить просветительскую работу с населением о возможностях обучения и социально-психологической поддержки детей с проблемами в развитии;
- проводить методическую работу с педагогическими кадрами образовательных организаций Белгородской области по основным направлениям деятельности Учреждения;
- организовывать работу по развитию профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов организаций для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, образовательных организаций и учреждений социальной сферы;
- организовывать и проводить исследования по основным направлениям деятельности Учреждения (мониторинги, скрининги и т.д.);
- участвовать в выполнении государственных программ психолого-педагогической направленности,
- участие в научно-исследовательских и экспериментальных проектах по основным направлениям деятельности Учреждения;
- взаимодействовать с органами социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениями других ведомств, осуществление координации совместных действий по обеспечению и реализации межведомственных программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- обеспечивать работу, методическую поддержку и обновление официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществлять производственную практику студентов средних специальных и высших учебных заведений (по договору) по специальностям, связанным с психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительная психолого-медико-педагогическая, психокоррекционная и развивающая помощь детям, не входящая в рекомендованный им индивидуальный образовательный маршрут, в системе нормативных характеристик возрастного развития;
- экспертно-диагностическая деятельность;
- групповые и индивидуальные формы психолого-педагогического сопровождения детей, направленные на их развитие и формирование психологической готовности к школьному обучению;
- оказание психолого-педагогической, правовой помощи детям, семьям несовершеннолетних в процессе гражданского судопроизводства;
- занятия с детьми в группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- проведение системы мероприятий по повышению квалификации педагогических работников, работников системы социальной защиты и др. в области психолого-педагогического образования, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей и подростков;

- консультирование участников образовательного процесса по актуальным вопросам психолого-педагогического сопровождения.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- выполнение работ по договорам
- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;
- услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- проведение научно-исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с планом и графиком работы Учреждения;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, в период нахождения на его территории;
- жизнь и здоровье работников в течение рабочего времени;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, а также работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Все виды деятельности в Учреждении осуществляются на русском языке.

2.9. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение календарного года.

2.10. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя.

2.11. На каждого ребёнка оформляется документация в соответствии с типовой номенклатурой дел образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.12. В состав Учреждения входят отделы (структурные подразделения) по отдельным направлениям деятельности, в том числе центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – ЦПМПК).

2.13. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки ребенка, Лекотеку и др.

Деятельность каждого структурного подразделения регламентируется соответствующим локальным актом. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором.

2.14. В Учреждении функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Состав специалистов ПМПк утверждается приказом директора Учреждения. Специалисты ПМПк имеют право проведения углубленного диагностико-консультативного обследования детей с целью определения оптимальной стратегии сопровождения ребенка, контроля над содержанием и точностью диагностических исследований, проводимых специалистами Учреждения, адекватностью рекомендаций и эффективностью коррекционно-развивающих программ, осуществляемых работниками Учреждения.

2.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, уважения человеческого достоинства всех участников образовательного, коррекционного и реабилитационного процессов.

2.16. Передача информации в компетентные органы исполнительной власти о ребёнке, посещающем Учреждение, регламентируется действующим законодательством РФ и осуществляется на основании письменных запросов этих органов, либо решений суда.

В случаях выявления фактов насилия над ребёнком, фактов нарушения гражданских прав и свобод ребёнка, обстоятельств угрожающих его жизни и здоровью, работники Учреждения незамедлительно информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом защиты прав и безопасности личности несовершеннолетнего.

При несоблюдении прав и безопасности личности ребенка со стороны родителей (законных представителей) сотрудники Учреждения информируют уполномоченные органы государственной власти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Попечительский совет.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения;
- получение информации о деятельности Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля, за выполнением директором условий трудового договора;
- согласование кандидатур заместителя директора, главного бухгалтера;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным или областным законодательством.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного с ним трудового договора (контракта) по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области. Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т. д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Белгородской области к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, организациях различных форм собственности;

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

- осуществлять расстановку кадрового состава Учреждения;

- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- издавать обязательные для исполнения участниками образовательного процесса приказы и распоряжения, утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- поощрять работников Учреждения, налагать взыскания.

3.3.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, в период нахождения на его территории.

3.4. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый член Общего собрания имеет один голос. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в полугодие. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников.

3.4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. В целях организации и координации методической работы в Учреждении создан Методический совет Учреждения (далее – Совет), являющийся коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления.

3.5.1. Основными задачами Совета являются:

- осуществление и координация методической работы в Учреждении;
- определение основных направлений совершенствования психолого-педагогической и медико-социальной деятельности специалистов;
- координация деятельности творческих, проблемных групп по методическому, информационному сопровождению образовательного процесса;

- предупреждение и ликвидация затруднений специалистов системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях в решении приоритетных задач в области образования;
- участие в системе совершенствования профессионально-педагогической подготовки педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, учителей и др.;
- содействие в формировании научно-методического пространства, обеспечивающего развитие образования в соответствии с образовательной политикой государства и региона.

3.5.2. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Совета. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.6. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при Учреждении.

3.6.1. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых им услуг.

3.6.2. Попечительский совет осуществляет следующие задачи:

- использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт помещений Учреждения, озеленение и благоустройство дворовых территорий, на приобретение специализированной литературы;
- организует добровольный труд родителей детей, занимающихся в Учреждении, членов трудового коллектива Учреждения, а также добровольный труд иных физических лиц;
- организует и финансирует, по инициативе администрации Учреждения, отбор предложений по развитию материально-технической базы Учреждения, а также по иным аспектам образовательного процесса;

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за Учреждением в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства и внебюджетные средства, доходы, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет них имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- средства Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства области или Департамента имущественных и земельных отношений области.

4.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжаться без согласования с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке.

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.14. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.2. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и

здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лишенные решением суда права работать в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в течение определенного срока, не могут быть приняты на работу в Учреждение в течение этого срока;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

5.5. Работникам Учреждения в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми документами устанавливаются:

- а) ежемесячный базовый должностной оклад, подлежащий индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- б) ежемесячная гарантированная доплата за работу в психолого-медико-социальном центре; за осуществление экспертно-аналитического и научно-методического сопровождения деятельности Учреждения по психологическому обеспечению образовательного процесса; за координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;

- в) гарантированные доплаты и надбавки и выплаты стимулирующего характера по критериям оценки результативности профессиональной деятельности;

Единовременные денежные выплаты, пособия, материальная помощь выплачиваются согласно Положению об оплате труда, на основании приказа директора Учреждения при наличии денежных средств.

Размеры и условия выплаты единовременных денежных пособий, материальной помощи, определены законодательством РФ и локальными нормативными актами об оплате труда, действующими в Учреждении, с которыми работники ознакомлены до подписания трудового договора.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации по основным направлениям деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по основным направлениям деятельности Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- расписаниями;
- графиками;
- формами учетно-отчетной документации;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, согласовываются в установленном порядке с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.