



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«05» апреля 2013 г.

№ 673

г. Белгород

Об утверждении Положения о
Центральной психолого-медико-
педагогической комиссии

В соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико педагогической комиссии», и в целях регламентации деятельности и обеспечения эффективной работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области **приказываю:**

1. Признать утратившим силу Положение о центральной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии утвержденного департаментами образования, культуры и молодежной политики области и здравоохранения и социальной защиты населения области 10 марта 2010 года.
2. Утвердить с 01 февраля 2013 года Положение о центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области.
3. Утвердить следующие формы документов обязательные для ведения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Белгородской области: журнал предварительной записи детей на обследование, журнал детей прошедших обследование, протокол обследования ребенка.
4. Положение вступает в силу с момента подписания данного приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Н.Н. Зубареву.

Начальник департамента образования -
заместитель председателя Правительства
Белгородской области

И.В. Шаповалов

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования –
заместитель председателя правительства
Белгородской области



И Шаповалов

2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «Белгородский региональный
центр психолого-медико-социального
сопровождения»



Е. Ровенькова

2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Белгородской области (далее – ЦПМПК) является структурным подразделением областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - ОГБОУ «БРЦ ПМСС»), находящегося в ведении департамента образования Белгородской области и осуществляет свою деятельность в пределах территории Белгородской области.

1.2. ЦПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. ЦПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минобрнауки РФ от 14 июля 2003 г. № 27/2967-6, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом ОГБОУ «БРЦ ПМСС», настоящим Положением.

1.5. Состав и порядок работы ЦПМПК, территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК) утверждается

приказом департаментов образования, здравоохранения и социальной защиты населения области.

1.6. ЦПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. ЦПМПК является головной по отношению к ТПМПК.

1.8. Предоставление информации об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК родителям (законным представителям) детей осуществляет департамент образования Белгородской области, ОГБОУ «БРЦ ПМСС», ЦПМПК и ТПМПК.

2. Основные направления деятельности права ЦПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение данных ЦПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.1.4. Анализ динамики развития ребенка в рамках психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, эффективности и своевременности выполнения рекомендаций ЦПМПК образовательными учреждениями, ТПМПК, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений (далее - ПМПк), а также иными учреждениями, осуществляющими психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (учреждения социального обслуживания; учреждения, занимающиеся воспитанием, обучением и коррекцией нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении; социально-реабилитационные центры; центры диагностики и консультирования, дома ребенка и детские дома; интернатные учреждения I-VIII видов).

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской деятельности с населением Белгородской области по предупреждению и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.6. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК.

2.1.7. Проведение обследования детей по направлению ЦПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ЦПМПК.

2.1.8. Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, с органами здравоохранения и социальной защиты населения, с образовательными учреждениями всех типов и видов в рамках раннего выявления и направления детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с согласия родителей (законных представителей), на ЦПМПК. Основанием для взаимодействия является договор о сотрудничестве (Приложение № 1).

3. Организация деятельности ЦПМПК

3.1. ЦПМПК ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование в ЦПМПК (Приложение № 2);

б) журнал учета детей, прошедших обследование в ЦПМПК (Приложение № 3);

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка ЦПМПК (далее - протокол) (Приложение №4);

д) электронный банк данных детей, прошедших обследование.

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Обследование детей проводится в помещениях ОГБОУ «БРЦ ПМСС». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено специалистами ЦПМПК по месту проживания и (или) обучения детей.

3.3. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.4. Направление детей и обучающихся воспитанников на обследование в ЦПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей в ЦПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, иных учреждений, осуществляющих психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. При записи ребенка на ЦПМПК родителям (законным представителям) гарантируется конфиденциальность сообщаемых ими сведений о ребенке.

3.6. Предварительная запись на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) совместно со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей, представляют в ЦПМПК следующие документы:

а) оригиналы:

1) итоговое заключение и рекомендации специалиста психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или учреждения психолого-медико-педагогического и социального сопровождения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заверенное руководителем данного учреждения, ЦПМПК, подписанное их членами и заверенное председателем комиссии;

2) направление на ЦПМПК, выданное и заверенное руководителем лечебного учреждения, осуществляющего медицинский патронаж ребенка, с наличием в нем заключений врачей: педиатра, офтальмолога, отоларинголога, хирурга, невропатолога, ортопеда, логопеда, психиатра и иных (по мере необходимости) специалистов, а также рекомендации по дальнейшему медицинскому сопровождению ребенка. При необходимости получения дополнительной медицинской информации ЦПМПК имеет право направлять запрос в детские поликлиники и другие лечебные учреждения (районные, городские, областные);

3) выписка из истории развития ребенка, заверенная медицинским учреждением, осуществляющим медицинский патронаж ребенка;

4) психолого-педагогическая характеристика (составляется педагогом, непосредственно обучающим и/или воспитывающим ребенка, а также специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо специалистами учреждений психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (заверенная руководителем данного учреждения);

5) ходатайство законных представителей ребенка, руководителя учреждения, осуществляющего психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о проведении психиатрического освидетельствования ребенка на ЦПМПК (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

6) срезовые работы по русскому и математике с качественным анализом;

7) тетради с контрольными работами по русскому языку и математике;

8) паспорт родителя (законного представителя);

б) копии:

1) свидетельство о рождении или паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

2) личное дело учащегося из ОУ;

3) выписка текущих оценок из классного журнала;

4) справка МСЭ, подтверждающая наличие инвалидности у ребёнка;

5) страховой медицинский полис;

б) решения суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

7) решения суда об ограничении в родительских правах;

8) документ, являющееся основанием для передачи ребенка в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные копии документов, должны быть заверены надлежащим образом с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя учреждения, расшифровкой подписи, печатью учреждения, предоставившего данные документы.

3.7. В целях комплексного подхода к обследованию ребенка с позиций специалистов разных профилей и принятия решения на заседаниях ЦПМПК, сопровождение каждого ребенка, совместно с родителями (законными представителями), осуществляет один из специалистов, непосредственно работающий с ним (воспитатель, учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог).

3.8. Методический блок, с которым работают специалисты ЦПМПК, должен быть научно обоснован, валиден, утверждён в рамках методического совета ОГБОУ «БРЦ ПМСС».

3.9. Результаты обследования протоколируются и отражаются в коллегиальном заключении специалистов ЦПМПК, в соответствии с которым создаются специальные условия образования ребенка и осуществляется его комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

3.10. В протоколе обследования диагноза врачей ЦПМПК имеют формы в соответствии с современными требованиями Международной статистической классификации болезней (десятого пересмотра). Обязательно вносятся сведения о состоянии зрения, слуха и моторики. При наличии показаний специалисты ЦПМПК рекомендуют наблюдение ребенка, проведение профилактических и лечебных мероприятий соответствующими специалистами поликлиники (по месту жительства ребенка) и (или) врачами и специалистами образовательного учреждения.

3.11. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций. В заключении описываются нарушения высших психических функций со степенью их выраженности и указывается направленность образовательной программы и её вид, соответствующий особенностям и возможностям ребенка. В рекомендациях указывается, помощь каких специалистов необходима ребенку, определяются контрольные сроки для прохождения повторной диагностики с целью определения динамики развития ребёнка и выбора образовательного маршрута (при необходимости).

3.12. Заключение ЦПМПК является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу, создания для ребёнка специальных условий обучения и воспитания, как в общеобразовательном учреждении, так и в учреждениях,

осуществляющих психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Заключение ЦПМПК хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательном учреждении, либо учреждении психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими обследование, председателем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ЦПМПК.

3.15. Заключение комиссии и особые мнения специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.16. Родителям (законным представителям) выдается заключение ЦПМПК, содержащее рекомендации (в данном документе не указывается клинический психиатрический диагноз), о чем делается соответствующая запись в протоколе. Сведения о клиническом психиатрическом диагнозе ребенка предоставляются родителям (законным представителям) конфиденциально.

3.17. В сложных случаях ЦПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

3.18. ЦПМПК могут направить ребенка для проведения комплексного обследования ЦПМПК с целью уточнения диагноза и определения направленности образовательной программы как самостоятельно, так и по требованию родителей (законных представителей) ребёнка.

3.19. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

4. Специалисты ЦПМПК

4.1. ЦПМПК возглавляет председатель, который назначается приказом директора ОГБОУ «БРЦ ПМСС» по согласованию с департаментом образования Белгородской области.

4.2. Председателем ЦПМПК назначается специалист, имеющий высшую квалификационную категорию по специализации «дефектология», «психология», «специальная психология».

4.3. На педагогическую, медицинскую, психологическую работу ЦПМПК принимаются лица, имеющие высокую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям первой и высшей квалификационной категории по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в пункте 2 статьи 53 Закона РФ «Об образовании».

4.5. Продолжительность рабочего времени для специалистов ЦПМПК устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и областного уровней.

4.6. В случае временного отсутствия одного из членов ЦПМПК исполнение его обязанностей возлагается приказом директора ОГБОУ «БРЦ ПМСС» на другого члена ЦПМПК без освобождения его от основной работы, определенной трудовым договором.

4.7. ЦПМПК работает в сотрудничестве с органами управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями по вопросам комплексной и всесторонней помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.8. Специалисты ЦПМПК обязаны:

4.8.1 осуществлять комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей от 0 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и (или) проблемами в воспитании и обучении, с согласия родителей (законных представителей);

4.8.2 соблюдать требования к процедуре обследования ребенка на ЦПМПК в соответствии с показаниями;

4.8.3 обеспечивать своевременное и качественное оформление документации в соответствии с установленными федеральными, областными и локальными актами ОГБОУ «БРЦ ПМСС», иными нормативными актами;

4.8.4 соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;

4.8.5 систематически повышать свою квалификацию (каждые 5 лет);

4.8.6 участвовать в текущем и перспективном планировании деятельности ОГБОУ «БРЦ ПМСС»;

4.8.7 участвовать в деятельности методического совета ОГБОУ «БРЦ ПМСС»;

4.8.8 осуществлять взаимодействие со специалистами :

- территориальных ПМПК;
- ПМП - консилиумов общеобразовательных учреждений;
- консилиумов учреждений, осуществляющих психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Специалисты ЦПМПК имеют право:

4.9.1 на свободу выбора и использование:

- методов диагностики и коррекции отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (см. п. 3.8. данного Положения);
- методов оценки эффективности коррекционных мероприятий, проводимых образовательными учреждениями, а также учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации по соответствующим рекомендациям ЦПМПК;

4.9.2 на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.9.3 на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках работы ЦПМПК

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать законные права и интересы детей;

б) присутствовать при обследовании ребенка;

в) в случае несогласия с коллегиальным заключением ЦПМПК родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящие учреждения;

г) получать консультационную помощь от специалистов ЦПМПК;

5.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования Устава ОГБОУ «БРЦ ПМСС» и настоящего Положения.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК

6.1. ОГБОУ «БРЦ ПМСС» осуществляет:

- материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности ЦПМПК за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- финансирование повышения квалификации специалистов ЦПМПК работающих на постоянной основе;

- финансирование командировочных расходов, связанных с деятельностью ЦПМПК по Белгородской области, а также на семинары, конференции вне Белгородской области для специалистов ЦПМПК;

- обеспечение современными техническими и транспортными средствами, необходимым оборудованием, специальной научной, методической литературой, пособиями осуществляет департамент образования Белгородской области.

Приложение № 1
к приказу департамента образования области
от 06.04.2012 № 673

Договор о сотрудничестве
(ОГБОУ «БРЦ ПМСС» с ЦПМПК, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательными учреждениями, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами здравоохранения и социальной защиты населения, образовательными учреждениями всех типов и видов, а также с иными учреждениями, осуществляющими психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – сотрудничающие учреждения))

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Учреждение) в лице директора Ровеньковой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и (название учреждения) (далее сотрудничающее учреждение) в лице председателя (начальника/руководителя) _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Стороны исходят из того, что совместное приложение их профессиональных усилий в деле оказания медико-социальной, психолого- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям) может помочь решению задач, как центральной психолого-медико-педагогической комиссии так и сотрудничающего учреждения.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется: обеспечить проведение центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК):

- комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;
- консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказывать взаимную консультативную помощь и поддержку по взаимным направлениям;
- координировать планы методической работы;
- в необходимых (сложных, конфликтных и иных) случаях организовывать совместные консультативно-диагностические заседания, консилиумы и т.п.;
- совместно осуществлять информационную, просветительскую деятельность.

2.2. Сотрудничающее учреждение обязуется:

- направлять в ЦПМПК на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), их родителей (законных представителей), специалистов, работающих в системе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в следующих случаях:
 - а) возникновения трудностей диагностики;
 - б) в спорных и конфликтных случаях;
 - в) при отсутствии условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3. Ответственность сторон

3.1. Договаривающиеся Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Прочие положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Договор заключается сроком на 1 (один) год.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении договора должно быть направлено иницилирующей расторжение Стороной за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения договора.

6.5. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»

Юридический адрес: 308000,
г. Белгород, ул. Преображенская, д. 80
ИНН /КПП 3123304068/312301001
БИК: 041403001
ОГРН: 1123123012341

Директор ОГБОУ «БРЦ МСС»

_____ / Ровенькова И.В./

(м.п.)

Сотрудничающее учреждение

Начальник (руководитель)

_____ / _____ /

(м.п.)

Приложение № 2
к приказу департамента образования области
от 05.04.2013 № 643

Журнал предварительной записи детей на обследование в ЦПМПК
(ведется одним из уполномоченных специалистов ЦПМПК)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Повод обращения	Инициатор обращения в ЦПМПК	Образовательное учреждение, образовательный маршрут	Назначенный срок обследования в ЦПМПК	Номер дела ребенка (из журнала прошедших в ЦПМПК)	Примечания

Приложение № 3
к приказу департамента образования области
от 05.04.2013 № 643

Журнал учета детей, прошедших обследование на ЦПМПК
(ведется председателем ЦПМПК или одним из уполномоченных им специалистов ЦПМПК)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учетный номер дела ребенка	Учетный номер первичного дела	Дата обследования ребенка в ЦПМПК	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Адрес телефон	№ п/п и дата записи в журнал первичного учета	Коллегиальное заключение ЦПМПК	Рекомендации ЦПМПК	Примечание

Приложение № 4
к приказу департамента образования области
от 05.04.2013 № 673

Протокол обследования ребенка
центральной психолого-медико-педагогической комиссии № _____
« _____ » _____ 2013 года.

Ребенок
(Ф.И.О.) _____
Дата рождения _____
Адрес: _____

Кем направлен(а) на
комиссию _____
Ф.И.О. отца, год
рождения _____
Ф.И.О. матери, год
рождения _____

ДАННЫЕ
МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Краткие анамнестические сведения о
ребенке _____

Физическое состояние, неврологическое состояние органов чувств, психическое
состояние _____

ДАННЫЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Особенности коммуникативной
сферы _____

Особенности
восприятия _____

Особенности внимания,
работоспособности _____

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность
воспроизведения) _____

Особенности мышления _____

Особенности эмоционально-волевой сферы,
поведения

Особенности речи (словарный запас, грамматический строй: характер ошибок в устной и
письменной речи, дефекты произношения)

Знания и навыки по программному материалу:
Чтение

Письмо

Математика

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

РЕКОМЕНДАЦИИ

центральной психолого-медико-педагогической комиссии

С заключением и рекомендациями ЦПМПК ознакомлены:

Согласны, не согласны, согласны частично
родители

Выписка из протокола
выдана

Председатель
Врач-психиатр
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Педагог-психолог
Секретарь

Денисова И.В.
Найденова Э.В.
Чердниченко В.В.
Денисова И.В.
Хохлачёва Л.А.
Аулова В.С.